

Brescia, li

NOMINA INCARICATO DELLA CUSTODIA DELLE PASSWORD

(Su carta intestata)

Il sottoscritto Arch.....(o Studio Associato o Società), con sede in, Via....., n. ..., in qualità di “Titolare/Responsabile del Trattamento” dei dati personali, ai sensi del Codice in materia di dati personali e di quanto previsto dal punto 10 del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza

NOMINA

il signor....., nato a....., il .././....., residente in....., Via....., n. ..., quale incaricato della custodia delle parole chiave/password necessarie per accedere agli elaboratori elettronici.

Nello svolgimento di tale compito, il custode dovrà:

- ricevere dagli incaricati del trattamento dei dati personali con elaboratori elettronici la busta chiusa contenente la nuova parola chiave da essi elaborata e che sono tenuti a sostituire autonomamente con la prevista periodicità;
- custodire le parole chiave attribuite dagli incaricati del trattamento dei dati personali con elaboratori elettronici;
- nel caso in cui il titolare del trattamento abbia la necessità indifferibile di accedere ad un elaboratore in caso di prolungata assenza o impedimento dell'incaricato che lo utilizza abitualmente, consegnare al titolare stesso la busta contenente la parola chiave dell'elaboratore sul quale il titolare può intervenire unicamente per necessità di operatività e sicurezza del sistema informativo;
- informare tempestivamente l'incaricato del quale, in sua assenza, è stata consegnata la parola chiave al titolare del trattamento, affinché questi provveda immediatamente alla sostituzione della parola chiave, e farsela consegnare in una nuova busta chiusa.

Il Titolare/Responsabile del trattamento

Per ricevuta ed accettazione